

Số: 596/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 04 tháng 10 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO
ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2024

I. THỜI GIAN: 16h30 phút thứ 6, ngày 04/10/2024

II. ĐỊA ĐIỂM: Văn phòng nhà trường

III. THÀNH PHẦN: Toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ nhà trường

- Số người triệu tập: 44 người

- Số người có mặt: 40/44 người

- Số người vắng mặt: 01/44 (Vắng 1 đ/c Sang nghỉ thai sản)

Chủ tọa: Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng

Thư ký cuộc họp: Trần Thị Hồng - Giáo viên

IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đánh giá công tác đã thực hiện (nhiệm vụ tháng 9/2024)

1. Ưu điểm

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 476 trẻ, trong đó: Mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 178; MG 4-5 tuổi 4 lớp=162, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 90 , NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 46. Ổn định nề nếp chế độ sinh hoạt cho trẻ tại trường, lớp. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ và trẻ học 2 buổi/ngày:

Stt	Tên lớp	Chuyên cần tháng 09/2024				Số trẻ học 2 buổi/ngày	Ghi chú
		Số ngày phải đi học trong tháng: 19 ngày					
		Số trẻ đến lớp	Tổng số ngày phải đi học của cả lớp	Tổng số ngày thực đi học của cả lớp	Tỷ lệ %		
1	Nhóm trẻ A	24	456	394	86,4	24	
2	Nhóm trẻ B	22	418	379	90,6	22	
3	3-4 tuổi A	26	494	467	94,5	26	
4	3-4 tuổi B	26	494	424	85,8	36	
5	3-4 tuổi C	18	342	308	90,1	18	
6	3-4 tuổi D	20	380	359	94,4	20	
6	4-5 tuổi A	45	855	788	92,1	45	
7	4-5 tuổi B	45	855	780	91,2	45	

8	4-5 tuổi C	27	513	480	93,6	27	
9	4-5 tuổi D	45	855	823	96,2	45	
10	5-6 tuổi A	43	817	770	94,2	43	
11	5-6 tuổi B	45	855	812	94,9	45	
12	5-6 tuổi C	44	836	798	95,4	44	
13	5-6 tuổi D	46	874	846	96,8	46	
	Tổng	476	9.044	8428	93,1	476	

1.1 Công tác tham mưu, lãnh đạo chỉ đạo

a) **Việc ban hành các văn bản:** Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chuyên môn đã tham mưu ban hành 27 văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ trong đó có : 01 báo cáo, 02 thông báo ; 09 quyết định ; 08 kế hoạch; 03 công văn ; 01 quy chế phối hợp; 01 giấy giới thiệu; 03 tờ trình.

b) Công tác chỉ đạo.

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện một số nhiệm vụ: Kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị; chỉnh trang nhóm lớp, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp;

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên chuẩn bị các điều kiện công tác tổ chức ngày hội khai trường của bé.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp có phương án đảm bảo an toàn khi trẻ tham gia các hoạt động tại khu vực hiên chơi.

1.2. Công tác Chuyên môn

- Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục :

+ $476/476 = 100\%$ trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

+ Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. Thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

+ $476/476 = 100\%$ trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

1.3. Cơ sở vật chất

- Trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, bảo quản nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị hiện có.

- Các nhóm lớp thực hiện xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản trang thiết bị cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 ;

- Cảnh quan, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, khu vực trường sạch sẽ, được quan tâm thường xuyên.

1.4. Công tác phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh

- Bộ phận y tế đã tham mưu ban hành các kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích ; Kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2024-2025;

- Từ ngày 16-20/9/2024 ; Thực hiện cân đo trẻ giai đoạn 1 và theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng ; kết quả :

+ Trẻ có cân nặng và chiều cao bình thường : $457/476 = 96,01\%$

+ Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân : $19/476 = 3,99\%$;

+ Trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi : $18/476 = 3,8\%$;

+ Trẻ thừa cân : $13/476 = 2,7\%$;

+ Trẻ béo phì : $11/476 = 2,3\%$.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tuyên truyền dưới nhiều hình thức về các bệnh có nguy cơ truyền nhiễm cao trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp; văn bản thực hiện của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về phòng tránh dịch bệnh.

- Bổ sung các vật tư y tế kịp thời cho các nhóm lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch(*khẩu trang, nước sát khuẩn, ...*). Đến ngày 31/9/2024, trường chưa ghi nhận trường hợp học sinh mắc các bệnh truyền nhiễm tại trường.

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản của các cấp về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non: Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "*Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non*". 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường. Trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp tai nạn không may xảy ra trong trường.

1.5. Công tác bồi dưỡng đội ngũ : Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do phòng Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

1.6. Công tác phổ cập giáo dục : Thực hiện rà soát các đối tượng độ tuổi mầm non trên địa bàn phường Hải Yên đã và chưa ra lớp tại các trường trên địa bàn; Phối hợp công an phường Hải Yên thực hiện đối chiếu các đối tượng có khẩu trên địa bàn phường Hải Yên đang sinh sống trên địa bàn.

1.7. Công tác khác

- Thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh, trang trí nhóm lớp chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023- 2028.

- Thực hiện ký kết hợp đồng với các nhà cung cấp đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức thành công ngày hội khai trường của bé.

- Thực hiện kiểm tra thực tế bếp ăn bán trú, hướng dẫn nhân viên bếp một số quy trình chế biến món ăn đảm bảo chất lượng, kích thích trẻ ăn ngon miệng.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống bão, dọn dẹp vệ sinh, chỉnh trang cảnh quan sau khi bão Yagi đi qua.

2. Tồn tại

- Thực hiện huy động trẻ ra lớp chưa đạt chỉ tiêu đề ra.

- Công tác tạo môi trường nhóm lớp có lớp do trẻ hiếu động có biểu hiện của trẻ khuyết tật nên khi các cô trang trí tạo môi trường nhóm lớp trẻ lại dật và xé hết.

- Một số giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch chưa đảm bảo khớp nội dung giữa kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày.

- Tình trạng lá cây khô còn nhiều trong các bồn cây cảnh, vườn cây chưa thực sự được quan tâm, chú ý.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

1. Triển khai một số văn bản chỉ đạo

1.1. Triển khai các văn bản của cấp trên

a) Công văn của tỉnh Quảng Ninh

- Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 17/9/2024 về việc ban hành Quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội, Quỹ thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh.

b) Công văn của thành phố

- Công văn số 2941/CV-UBND ngày 24/9/2024 về việc thực hiện nghiêm túc các quy định về khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Công văn số 2891/UBND-PNV ngày 12/9/2024 về việc tiếp tục ký hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thành phố.

b) Công văn của phòng Giáo dục và Đào tạo

- Công văn số 402/PGD&ĐT ngày 24/9/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ y tế học đường, bảo vệ chăm sóc trẻ em năm học 2024- 2025 ; số

411/PGD&ĐT ngày 24/9/2024 về thực hiện báo cáo dữ liệu đầu năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024- 2025 ; Số 404/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê báo cáo năm học 2024- 2025 ; Số 401/PGD&ĐT ngày 18/9/2024 về việc triển khai thực hiện các chế độ cho trẻ em, học sinh, học viên năm học 2024- 2025 theo nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh; Số 406/PGD&ĐT ngày 20/9/2024 về thực hiện rà soát, cập nhật thông tin danh sách các phương tiện đang tổ chức đưa đón học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố; số 407/PGD&ĐT ngày 20/9/2024 về việc đề cao cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản nhà trường ; Số 396/PGD&ĐT ngày 17/9/2024 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024- 2025 ; Số 400/PGD&ĐT ngày 18/9/2024 về việc dự Hội nghị tuyên truyền, tập huấn về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động của các cơ sở giáo dục ; Số 394/PGD&ĐT ngày 12/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024- 2025 ; Số 393/PGD&ĐT ngày 12/9/2024 về việc tổ chức các hoạt động dịp tết trung thu năm 2024 ; số 390/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 về việc viết, nộp bài thu hoạch sau bồi dưỡng chính trị hè 2024 ; Số 389/PGD&ĐT ngày 10/9/2024 về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp tết trung thu năm 2024 ;

- Kế hoạch : (1) Số 54/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 về triển khai phong trào nhận đỡ đầu, trợ giúp trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, mất nguồn nuôi dưỡng trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024- 2025 và những giai đoạn tiếp theo; (2) Số 402/PGD&ĐT ngày 18/9/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm học 2024- 2025; (3) Số 48/KH-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 triển khai phong trào ‘cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đầy mạnh học tập.

- Thông báo số 26/TB-PGD&ĐT ngày 09/9/2024 về ý kiến kết luận tại Hội nghị Hiệu trưởng tháng 9/2024.

1.2. Triển khai các văn bản của trường

2. Công tác trọng tâm

2.1. Công tác phát triển số lượng

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao tại Quyết định (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng cái). Tiếp tục tuyển sinh trẻ độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao (Nhà trẻ tuyển sinh thêm 12 trẻ ; mẫu giáo 3-4 tuổi tuyển sinh thêm 36 trẻ)

2.2. Công tác chuyên môn

- Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe : (1) Tổ chức các hoạt động

chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú; (2) Tập trung rèn nề nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....); (3) Tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; (4) Kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ; (5) Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (6) Thực hiện công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

- **Công tác giáo dục:** (1) Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch; (2) Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ; (3) Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ; (4) Vận dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến trong tạo môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục; (5) Tổ chức chuyên đề cấp tổ độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi; (6) Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công.

- **Công tác bồi dưỡng đội ngũ:** (1) Tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức; (2) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024- 2025; (3) Tổ chức chuyên đề cấp tổ độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi, giao tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, trình bộ phận chuyên môn phê duyệt trước ngày 08/10/2024; dự kiến thời gian tổ chức ngày 18/10/2024.

- **Công tác phổ cập giáo dục:** Tiếp tục thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non, tổng hợp số liệu, chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra phổ cập.

- **Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra 04 giáo viên và kiểm tra cơ sở vật chất 04 nhóm lớp.

- **Công tác y tế:** (1) Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; (2) xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; (3) thực hiện nội dung tuyên truyền dịch bệnh đau mắt đỏ; (4) thông báo kết quả cân đo tháng 9; (5) Khám sức khỏe đầu năm học.

2.6. Công tác tài chính, hành chính:

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Tiếp tục thực hiện công tác tạm thu tháng 10.

- Tiếp tục theo dõi công văn đến - đi; triển khai các văn bản của nhà trường tới toàn thể giáo viên, nhân viên để nắm được.

- Thực hiện thanh toán tiền nhà xe, thanh toán tiền kiểm định, bảo vệ, vệ sinh và tiền nhà nước.

3. Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu minh chứng từ năm học 2024-2025 cho các giai đoạn tiếp theo.

4. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất (Tài sản chung) của nhà trường như tivi, máy tính, điều hòa, bàn ghế..... để kịp thời thay thế sửa chữa.

- Rà soát lại các điểm trường khi không sử dụng đến và phối hợp cùng địa phương để đảm bảo cơ sở vật chất tài sản của nhà trường không cho người ngoài vào các điểm trường.

- Tiếp tục mua thêm 1 số chậu cây để bổ sung các chậu cây bị vỡ sau bão.

- Sửa chữa tủ lạnh của bếp.

- Thay 1 số biển cấm đỗ, biển đề ngoài sân trường khi đã bạc màu.

5. Công tác khác : (1) Thi đua chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô , ngày phụ nữ Việt Nam 20/10; (2) Ban hành và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học; (3) triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”- “tình thương, trách nhiệm; (4) Đăng ký thi đua năm học 2024-2025; (5) Tổ chức họp phụ huynh; (6) kiểm tra thường xuyên Quy tắc ứng xử và đạo đức công vụ; (7) Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời; (8) tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.

Một số lưu ý :

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện nước : Không sử dụng bình nước nóng, lạnh, tắt các thiết bị điện khi không cần sử dụng....

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử : Giờ làm việc (Buổi sáng 7h00 phút mỗi nhóm, lớp có 1 giáo viên có mặt tại lớp thực hiện công tác vệ sinh thông thoáng phòng học), chú ý trang phục thực hiện đúng quy định (thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu mặc áo trắng quần tối màu, không mặc quần bó, quần cạp thấp ; thứ Ba, thứ Năm mặc trắng phục áo xanh dương), thái độ trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh ; thái độ, ngôn từ khi góp ý trong các cuộc họp hội đồng sư phạm trường.

- Nghiêm túc thực hiện công tác giữ gìn vệ sinh các khu vực trong nhóm lớp, giữ vệ sinh các khu vực trong trường.

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày (thời gian theo quy định) đặc biệt quan tâm công tác quản lý trẻ, và các hoạt động.

6. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV

- Ý kiến đồng chí Ngô Thị Thu Sao: Việc chụp ảnh thẻ cho trẻ như mọi năm sẽ gọi thợ lên chụp thì năm nay có gọi thợ không hay là để phụ huynh tự chụp mang lên cho giáo viên dán vào sổ sức khỏe và các bảng biểu.

- Ý kiến đồng chí Nguyễn Thị Thanh: Phụ huynh bạn Vy Tiên Phát lớp tôi có ý kiến không muốn ăn bán trú vì đang học tại trung tâm can thiệp sao mai (3 tuổi với có 7 kg) nên muốn sáng đi đến 10h30 cho trẻ về và 14h chiều lên không ăn bán trú. Khi học tại lớp trẻ cũng khóc suốt từ lúc đến đến về, cô giáo bế ẵm trên tay suốt những cũng không nín, không chịu ăn.

7. Kết luận của chủ tọa

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung dự kiến triển khai công tác tháng 10/2024.

- Trả lời đồng chí Ngô Thị Thu Sao: Thống nhất với toàn thể giáo viên sẽ yêu cầu phụ huynh tự chụp nộp lại 4 ảnh để sử dụng trong nhóm lớp, tránh những yêu cầu trái chiều.

- Trả lời đồng chí Hoàng Thị Thanh: Phụ huynh cứ cho trẻ đi học tại trung tâm can thiệp trước nhà trường sẽ nhận hồ sơ sau.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2024, triển khai số nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học và một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, đề nghị các đồng chí Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên chủ động tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 17h33 phút cùng ngày.

THƯ KÝ

Trần Thị Hồng

CHỦ TỌA



Hà Bích Thủy

*** Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/10 đến 31/10/2024)**

- Công văn 439/PGD&ĐT ngày 14/10/2024 V/v tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh" năm 2024.
- Công văn 29/TB-PGD&ĐT ngày 08/10/2024 Thông báo ý kiến kết luận tại Hội nghị Hiệu trưởng tháng 10/2024.
- Công văn 02-TB/TTCT ngày 07/10/2024 Thông báo triệu tập học viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024
- Công văn 466/PGD&ĐT ngày 23/10/2024 về việc V/v thực hiện chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025
- Công văn 4447-QĐ-UBND ngày 15/10/2024 Giao bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND TP năm 2024
- Công văn 3363-CV-UBND ngày 28/10/2024 Triển khai KH bồi dưỡng, hướng dẫn sử dụng hệ thống thông tin và quản lý văn bản cho các trường học trên địa bàn TP
- Công văn 127/QĐ-PGD&ĐT ngày 31/10/2024 Quyết định về việc bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 kinh phí bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập năm 2024
- Công văn 5746/VP-UBND ngày 01/10/2024 V.v Công ty Điện lực QN triển khai thay đổi lịch ghi chỉ số công tơ về ngày cuối tháng năm 2024
- Hướng dẫn 05/HD-PGD&ĐT ngày 03/10/2024 /V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc, năm học 2024-2025
- Công văn 12/NV ngày 23/10/2024 Cv về việc đề nghị các cơ quan, đơn vị, xã, phường chấp hành nghiêm Quy chế nâng bậc lương trước hạm đối với cán bộ, công chức, viên chức
- Công văn 478/PGD&ĐT ngày 30/10/2024 V/v triển khai Hồ sơ sức khỏe điện tử
- Công văn 453/PGD&ĐT ngày 18/10/2024 V/v tuyên truyền, phát động tham gia Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu về nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc" của Cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng
- Kế hoạch 65/KH-PGD&ĐT ngày 24/10/2024 v/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong ngành Giáo dục thành phố Móng Cái năm 2024
- Công văn 482/PGD&ĐT ngày 31/10/2024 V/v rà soát nhu cầu sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất; mua sắm thiết bị học tập năm 2025

- Công văn 01/TB-PGD&ĐT ngày 31/10/2024 Hợp chuyên môn Giải thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024
- Công văn 462/PGD&ĐT ngày 23/10/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, thực hành kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ
- Công văn 425/PGD&ĐT ngày 07/10/2024 V/v thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo trật tự ATGT trường học
- Công văn 426/PGD&ĐT ngày 07/10/2024 V/v cử đại biểu tham dự tập huấn An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố năm 2024
- Công văn 476/PGD&ĐT ngày 30/10/2024 V/v thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của chương trình giáo dục mầm non
- Công văn 448/PGD&ĐT ngày 22/10/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025
- Công văn 461/PGD&ĐT ngày 23/10/2024 V/v thực hiện khảo sát thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật
- Công văn 430/PGD&ĐT ngày 08/10/2024 V/v thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên GDTX học kỳ I năm học 2024-2025 theo NQ 42/2024/NQ-HĐND
- Công văn 452/PGD&ĐT 18/10/2024 V/v dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025.