

Số: 421/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 02 tháng 8 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NHÀ TRƯỜNG THÁNG 08/2024

I. Thời gian: 08h00 phút, thứ 6, ngày 02/08/2024.

II. Địa điểm: Văn phòng nhà trường.

III. Thành phần: Toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ nhà trường;

- Số người triệu tập: 44/44 người;

- Số người có mặt: 42/44 người;

- Số người vắng mặt: 02/44 (vắng 2 đ/c: Yên, Sang nghỉ thai sản);

Chủ tọa: Đ/c Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng;

Thư ký : Đ/c Trần Thị Hồng.

IV. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6,7 NĂM 2024

1. Ưu điểm

1.1 Công tác tham mưu, lãnh đạo chỉ đạo

a) Việc ban hành các văn bản

- Thông báo : **(1)** Số 310/TB-MNHY ngày 18/6/2024 về triển khai các hoạt động hè dành cho thiếu nhi năm 2024, tiếp tục tăng cường biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng, chống ma túy ; đảm bảo trật tự ATGT;

- Ban hành các Kế hoạch: Số 372/KH-MNHY ngày 24/7/2024, kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025.

- Báo cáo : **(1)** Số 350/BC-MNHY ngày 18/7/2024 về báo cáo công tác hè năm 2024; **(2)** số 342/BC-MNHY ngày 08/7/2024 về kết quả công tác lãnh đạo chỉ đạo cải cách hành chính và thực hiện dân chủ cơ sở năm 2024; **(3)** Số 312/BC-MNHY ngày 19/6/2024 góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng nghị quyết phổ cập giáo dục độ tuổi mẫu giáo 3-5 tuổi.

- Ban hành các Quyết định: **(1)** Số 373/QĐ-MNHY ngày 24/7/2023 về thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025; **(2)** Số 343/QĐ-MNHY ngày 08/7/2024 về công khai thu tháng 7; **(3)** Số 338/QĐ-MNHY ngày 04/7/2024 về công khai thu- chi tháng 6; **(4)** Số 331/QĐ-MNHY ngày 01/7/2024 về tăng lương thường xuyên; **(5)** Số 313/QĐ-MNHY ngày 19/6/2024 về thành lập Hội tổ giám sát hè 2024.

- Ban hành tờ trình : (1) Số 374/TTr-MNHY ngày 25/7/2024 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh ; (2) Số 337/TTr-MNHY ngày 04/7/2024 về điều chỉnh phương án tự chủ.

- Ban hành các công văn: (1) Số 359/MNHY ngày 20/7/2024 lấy ý kiến về kế hoạch tuyển sinh; (2) Số 346/MNHY ngày 11/7/2024 về việc triển khai bệnh bạch hầu; (3) Số 336/MNHY ngày 04/7/2024 về triển khai thực hiện chiến lược phòng chống tác hại của thuốc lá trong trường mầm non.

- Ban hành 05 hợp đồng khoán việc.

b) Công tác chỉ đạo

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện một số nhiệm vụ: Kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị; Chính trang nhóm lớp, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

1.2. Công tác Chuyên môn.

*** Công tác phát triển nhóm lớp , huy động trẻ ra lớp trong hè**

- Tổng toàn trường : 05 nhóm lớp, trong đó nhà trẻ: 01, mẫu giáo: 04 (mẫu giáo 3-4 tuổi: 02 lớp, mẫu giáo 4-5 tuổi: 02 lớp).

- Công tác huy động trẻ ra lớp: Tính đến ngày 31/7/2024, huy động 162 trẻ ra lớp.

*** Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, giáo dục trong hè năm 2024**

- $162/162 = 100\%$ trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

- Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

- $162/162 = 100\%$ trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục hè đảm bảo các nội dung Chương trình giáo dục mầm non; chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục hè phù hợp với từng độ tuổi theo quan điểm “giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- $162/162 = 100\%$ được học 2 buổi/ngày; 11/11 giáo viên thực hiện soạn giảng theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

*** Công tác phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh**

- Cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản của các cấp về thực hiện công tác phòng chống dịch trong thời gian hè năm 2024: (1) Công văn số 262/PGD&ĐT ngày 18/6/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kế hoạch hoạt

động hè dành cho thiếu nhi năm 2024; tiếp tục tăng cường biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; đuối nước; phòng, chống ma túy; đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; (2) Công văn số 2192/UBND-YT ngày 11/7/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc tăng cường giám sát phòng, chống dịch bệnh bạch hầu trên địa bàn thành phố; (3) Công văn số 285/PGD&ĐT ngày 27/6/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chiến lược phòng, chống tác hại của thuốc lá trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Móng Cái đến năm 2030.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tuyên truyền dưới nhiều hình thức về các bệnh có nguy cơ truyền nhiễm cao trong hè (05/05 nhóm lớp có bài tuyên truyền phòng chống bệnh tay chân miệng, đuối nước....)

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản của các cấp về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non: thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non*”. 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường. Trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp tai nạn không may xảy ra trong trường.

*** Cơ sở vật chất :**

- Thực hiện kiểm kê, bàn giao trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè.

- Tiếp tục sử dụng, bảo quản tốt nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị trong thời gian tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hè năm 2024.

*** Công tác y tế trường học**

- Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh.

- Đảm bảo an toàn và Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ;

- Thường xuyên kiểm tra quy trình lưu mẫu, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường; vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ.

1.3. Công tác tài chính, hành chính:

- Tiếp tục triển khai và quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ các văn bản chỉ đạo của các cấp: (1) Công văn số 208/PGD&ĐT ngày 13/05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái về việc hướng dẫn triển khai công tác tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong thời gian hè năm 2024;

(2) Công văn số 1698/UBND-GD&ĐT ngày 31/5/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động chăm sóc- giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè năm 2024 của một số trường mầm non công lập trên địa bàn thành phố Móng Cái.

- Thực hiện thu các khoản tháng 7/2024.

1.4. Công tác khác

- Đón đoàn kiểm tra công tác hè làm việc tại trường ngày 22/7/2024.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2024

1. Triển khai một số văn bản chỉ đạo:

1.1. Triển khai các văn bản của cấp trên:

- Hướng dẫn số 303/HD-PGD&ĐT ngày 12/7/2024 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non, năm học 2024- 2025.

- Kế hoạch : (1) Số 41/KH-PGD&ĐT ngày 17/7/2024 về triển khai thực hiện dự án ‘tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2025’ ; chương trình phòng, chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Móng Cái ; (2) Số 42/KH-PGD&ĐT ngày 26/7/2023 về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong ngành Giáo dục thành phố Móng Cái năm 2023 ; (3) Số 39/KH-PGD&ĐT ngày 17/7/2023 Thực hiện công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2023 – 2026.

- Công văn : (1) Số 324/PGD&ĐT ngày 23/7/2024 về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh Bạch hầu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; (2) Số 326/PGD&ĐT ngày 25/7/2024 về việc tham dự hội nghị tập huấn công tác đấu thầu theo Luật đấu thầu số 22/2023/QH15’ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu qua mạng và các văn bản liên quan ; công tác quản lý, sử dụng tài sản công ; (3) Số 320/PGD&ĐT ngày 23/7/2024 về việc tham gia ý kiến đối với đề xuất tuyển hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên các trường công lập trực thuộc UBND thành phố năm học 2024- 2025 ; (4) Số 317/PGD&ĐT ngày 22/7/2024 về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 643/CT-BGD&ĐT ngày 10/6/2022 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ; (5) Số 292/PGD&ĐT ngày 05/7/2024 về việc thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên

- Thông báo : (1) Số 537/TB-STTTT ngày 15/7/2024 của Sở thông tin và truyền thông về việc triệu tập học viên tham gia 02 khóa đào tạo khung kỹ năng số cơ bản và kỹ năng an toàn số (đợt 5- ngành giáo dục) ; (2) Số 23/TB-PGD&ĐT ngày 21/6/2024 về kết quả cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ

sở giáo dục thường xuyên đạt tiêu chuẩn 'trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; năm học 2023- 2024.

1.2. Triển khai các văn bản của trường:

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, giáo dục

- Đảm bảo an toàn cho trẻ, tiếp tục rèn nề nếp, kỹ năng giao tiếp cho trẻ, ý thức tự phục vụ bản thân.
- Tuyên truyền với phụ huynh phòng chống các bệnh truyền nhiễm, đặc biệt quan tâm bệnh Bạch hầu.
- Phòng tránh tai nạn thương tích đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi năm học 2024- 2025.
- Trang trí nhóm lớp ; sắp xếp góc lớp; vận dụng khả năng sáng tạo trang trí các góc chơi mang tính mở đáp ứng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.
- Xây dựng các góc tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian trẻ tham gia các hoạt động tại trường năm học 2024- 2025

2.2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia kế hoạch tập huấn do trường tổ chức

2.3. Cơ sở vật chất, cảnh quan vệ sinh môi trường

- Tiếp tục sử dụng, bảo quản tốt nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị trong thời gian tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Sửa chữa nền nhà và 1 số hệ thống nước ở các lớp như lớp : 4 tuổi B và 5 tuổi A.
- Khảo sát chất lượng cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ dùng bán trú..., kiểm kê, bàn giao đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị các phòng, nhóm lớp, các bộ phận.
- Thực hiện bàn giao tài sản đầu năm học 2024- 2025.
- Thực hiện chỉnh trang khuôn viên trường lớp ; vệ sinh khu vực trong và ngoài nhóm lớp.

- Thực hiện mua một số công cụ lao động như kéo, liềm, gang tay, máy cắt cỏ và sơn sửa cổng trường, làm mới 2 găm cầu thang.....để tạo cảnh quan môi trường

- Xây dựng kế hoạch cơ sở vật chất.

2.4. Phổ cập giáo dục

- Thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non, phối hợp cùng các trường học trên địa bàn thành phố thực hiện điều tra phổ cập.

2.5. Công tác y tế trường học

- Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch

- Đảm bảo an toàn và Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường
- Xây dựng kế hoạch y tế trường học.

2.6. Công tác tài chính, hành chính:

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.
- Quyết toán công tác thu- chi tháng 7.

2.7. Công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tuyển sinh;
- Phối hợp cùng các khu dân cư thực hiện tuyên truyền phụ huynh đăng ký cho con học đúng thời gian quy định.

2.8. Công tác khác

- Dự tổng kết ngành năm học 2024- 2025.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có công văn chỉ đạo.
- Triển khai tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học mới 2024- 2025.
- Chỉnh trang cơ sở vật chất, khuôn viên trường học đảm bảo an toàn năm học 2023- 2024.
- Trang trí nhóm lớp, làm đồ dùng đồ chơi theo hướng mở.
- Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất ; vệ sinh cảnh quan khuôn viên trường.
- Thực hiện tiếp nhận giáo viên chuyển công tác về trường ; hoàn thiện hồ sơ chuyển công tác cho giáo viên chuyển đến đơn vị mới.
- Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025.

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2024; đề nghị các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra các hoạt động tại các nhóm lớp, khu vực bếp.

3. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV:

- Đ/c: Vũ Thị Tình: Việc trang trí lớp như mọi năm nhà trường hỗ trợ 1 triệu đồng. Vậy năm nay có được hỗ trợ không và BGH sắp xếp để trẻ nghỉ 1-2 hôm để giáo viên kịp thời trang trí lớp.
- Đ/c: Trần Thị Hồng: Lớp 4 tuổi D đã hỏng và hàn dỉ 1 số bàn học sinh nên đề nghị nhà trường cho đổi với 1 số bàn còn tốt của điểm trường kim tinh chuyển sang.

4. Kết luận của chủ tọa:

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung dự kiến triển khai công tác tháng 08/2024.

- Trả lời đ/c Tỉnh: Nhà trường vẫn sẽ hỗ trợ 1 triệu cho các lớp và yêu cầu các đ/c giáo viên tranh thủ sắp xếp thời gian để trang trí và trang trí theo steam đơn giản chủ yếu những đồ chơi tự tạo cho trẻ chơi và không gắn chết vào tường

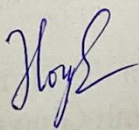
- Trả lời đ/c Hồng: Các lớp rà soát lại toàn bộ đồ dùng, đồ chơi của lớp cái nào hỏng cần thanh lý sửa chữa báo lại nhà trường để kịp thời thay thế sửa chữa.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7 năm 2024, triển khai số nhiệm vụ trọng tâm tháng 08 năm 2024. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học và một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, đề nghị các đồng chí Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên chủ động tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 10h00 phút cùng ngày.

THƯ KÝ



Trần Thị Hồng



Hà Bích Thủy

*** Công văn chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/08 đến 30/08/2024)**

- Giấy mời Hội nghị Hiệu trưởng tháng 8. V/v cử đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đợt 1, năm 2024.
- Công văn 3087/CV-CATP V/v thực hiện cấp Căn cước.
- Quyết định phê duyệt hỗ trợ học phí năm học 2023-2024.
- Công văn 340/PGD&ĐT "V/v tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu Luật Đất đai năm 2024".
- Công văn 345/PGD&ĐT V/v tuyên truyền, triển khai hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm "Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương".
- Giấy mời dự Lễ phát động phong trào thi đua đặc biệt chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp.
- Công văn 44/KH-PGD "KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đợt 1- năm 2024 ". V/v trưng dụng CBQL, GV, học sinh tham gia phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn 47/KH-PGD Kế hoạch Bồi dưỡng chính trị hè 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thành phố Móng Cái.
- Công văn 367/PGD&ĐT V/v báo cáo danh sách cán bộ, giáo viên học viên, học sinh người DTTS có thành tích tiêu biểu giai đoạn 2019-2024.
- Công văn 368/PGD&ĐT V/v thực hiện tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2024-2025.
- Kế hoạch triển khai Phong trào "Cả nước thi đua xây dựng XHHT, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030" trong ngành Giáo dục thành phố Móng Cái.
- Công văn 02/HD-PGDĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.
- Công văn 24/GM-PGD&ĐT Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024.
- Công văn 370/PGD&ĐT V/v bình chọn, giới thiệu "Nhà giáo tiêu biểu của năm" năm 2024.
- Công văn 372/PGD&ĐT V/v khảo sát đánh giá việc thực hiện Điều lệ trường mầm non, Quy chế tổ chức hoạt động cơ sở GDMN độc lập và thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý ở cơ sở GDMN.